

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09.) i članka 20. Statuta općine Kraljevec na Sutli (‘‘Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije’’ br. 01/06), Općinsko vijeće općine Kraljevec na Sutli na 2. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2009. godine, donijelo je

P O S L O V N I K

OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom Općinskog vijeća općine Kraljevec na Sutli (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća općine Kraljevec na Sutli (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- a) konstituiranje Općinskog vijeća,
- b) izbor temeljnih radnih tijela, predsjednika i potpredsjednike Vijeća,
- c) prava i dužnosti članova Vijeća,
- d) odnos Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- e) djelokrug Općinskog vijeća,
- f) akti Općinskog vijeća,
- g) poslovni red na sjednici,
- h) javnost rada Općinskog vijeća,
- i) obavljanje poslova za potrebe Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom odnosno u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član vijeća, kao privremeni predsjednik.

Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika Vijeća, sva prava i obveze predsjednika u rukovođenju sjednicom vijeća, te pravo predlaganja u skladu sa Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 3.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, na prvoj, konstituirajućoj sjednici vijeća na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Članak 4.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice Vijeća, te se na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje trećine članova Vijeća može promijeniti.

Članak 5.

Općinsko vijeće ima 13 vijećnika.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju na konstituirajućoj sjednici javnim glasovanjem ili tajnim glasovanjem ako su predložena dva ili više kandidata, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih članova vijeća.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednike Vijeća je pojedinačan.

Članak 6.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 7.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Kraljevec na Sutli i ovim Poslovníkom.

Članak 8.

Vijeće ima Mandatnu komisiju

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija se bira na konstituirajućoj sjednici Vijeća javnim glasovanjem, iz reda vijećnika, većinom glasova nazočnih vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili jedne trećine članova Vijeća.

Članak 9.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima, imenima izabranih članova Općinskog vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, imenima članova koji su podnijeli ostavku na dužnost člana Općinskog vijeća, te o imenima zamjenika člana Općinskog vijeća koji će umjesto izabranih obnašati dužnost člana Općinskog vijeća,
- predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke o prestanku mandata člana Općinskog vijeća, kad se ispune za to zakonom predviđeni uvjeti,
- utvrđuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća,
- raspravlja druga pitanja koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

Članak 10.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima privremeni predsjednik poziva vijećnike da ustanu radi davanja svečane prisege.

Privremeni predsjednik izgovara svečanu prisegu koja glasi:

«Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost člana Općinskog vijeća općine Kraljevec na Sutli obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, Zakona, Statuta i odluka Općinskog vijeća, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske, te se zauzimati za svekoliki probitak općine Kraljevec na Sutli i Republike Hrvatske.»

Nakon što privremeni predsjednik izgovori svečanu prisegu, svi vijećnici izgovaraju riječ "Prisežem".

Svaki član Vijeća potpisuje tekst svečane prisege i predaje ju predsjedniku Vijeća na završetku sjednice Vijeća.

Članak 11.

Član Vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana Vijeća kad počinje obnašati dužnost člana Vijeća, polaže svečanu prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća kojoj je nazočan.

Članak 12.

Od dana konstituiranja Vijeća do dana prestanka mandata, član Vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, Zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom, te odlukama Općinskog vijeća.

Zamjenik člana Vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, Zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom, te odlukama Općinskog vijeća, od dana kada je počeo obnašati dužnost člana Vijeća do prestanka obnašanja te dužnosti.

Članak 13.

Ako Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije utvrđeno Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 14.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave izabranog na redovnim izborima.

Članak 15.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja općine Kraljevec na Sutli, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članu vijeća mandat miruje ukoliko za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se sukladno odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave smatra nespojivom.

Članak 16.

Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana Vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana Vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član Vijeća kojem je mandat prestao.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA

Članak 17.

Vijeće bira na konstituirajućoj sjednici Odbor za izbor i imenovanje Odbor za statut i poslovnik i Odbor za financije i proračun.

Predsjednik i članovi odbora biraju se javnim glasovanjem, iz reda vijećnika, većinom glasova nazočnih vijećnika, na prijedlog predsjedavatelja ili jedne trećine članova vijeća.

Članak 18.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže:

- izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Općinsko vijeće temeljem Zakona i drugih propisa,
- obavlja i druge poslove određene Zakonom.

Članak 19.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za statut i poslovnik

- raspravlja i predlaže Statut općine,
- raspravlja i predlaže Poslovnik,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu ili dopunu Statuta, odnosno Poslovnika,
- može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti vijeća,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata.

Članak 20.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i četiri člana

Odbor za financije i proračun

- razmatra financijske akte, godišnji proračun, završni račun, odluke o porezima i naknadama, te druge akte financijsko-materijalnog poslovanja općine i upravljanje imovinom općine Kraljevec na Sutli,
- obavlja i druge poslove određene Zakonom.

Članak 21.

Pored radnih tijela navedenih u članku 8. i 17. ovog Poslovnika, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Članak 22..

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje vijeća i daljnje vođenje sjednice.

IV. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 23.

Općinski načelnik i njegov zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 24.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi

Članak 25.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju Općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 26.

Općinski načelnik je odgovoran Općinskom vijeću za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga rada.

Općinski načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u nadležnost općine.

Članak 27.

Način i postupak pokretanja razrješenja Općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Kraljevec na Sutli.

Članak 28.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga rada Općine ima pravo obustaviti primjenu općeg akta Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Vijeća da u roku petnaest dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne ukloni uočene nedostatke, Općinski je načelnik dužan u roku osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji, te člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave.

Načelnik je dužan dostaviti Statut, Poslovnik, Proračun ili drugi opći akt predstojniku ureda državne uprave u županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja akta.

Članak 29.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici Vijeća iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta, Općinski načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ, kada to zatraži.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 30.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima vijeća, a osobito :

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što se nalazi na dnevnom redu sjednice Vijeća, te o njemu odlučivati,
- predlagati raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog načelnika,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,
- postavljati Općinskom načelniku pitanja što se odnose na djelokrug njegova rada,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Vijeća u koja je izabran,
- biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor,
- obavljati i druge poslove koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

Članak 31.

Član Vijeća ima pravo od predlagatelja tražiti izvješća, obavijesti i uvid u materijale o temama koje su predmet rasprave na sjednici.

Objašnjenja o temama iz stavka 1. ovog članka član Vijeća ovlašten je tražiti od predsjednika Vijeća, te od predsjednika radnog tijela.

Članak 32.

Član Vijeća, ako je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća, dužan je o tome pravovremeno obavijestiti sazivača sjednice.

Za sudjelovanje u radu Vijeća, članovi Vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 33.

Član Vijeća ne smije se koristiti položajem člana vijeća i naglašavati tu dužnost u obavljanju privatnih i gospodarskih poslova ili drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojega poslodavca.

Članak 34.

Članovi Vijeća mogu osnovati Klub članova Vijeća prema stranačkoj pripadnosti, te Klub nezavisnih članova Vijeća.

Klub članova Vijeća mogu osnovati najmanje dva člana Vijeća.

Klubovi članova Vijeća o svom osnivanju obvezni su obavijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti popis članova.

VI. DJELOKRUG RADA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 35.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
3. donosi odluke i druge opće akte,
4. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
5. donosi odluku o privremenom financiranju,
6. odlučuje o općinskim porezima, prirezima, naknadama, pristojbama i drugim prihodima,
7. donosi odluku o promjeni granice Općine Kraljevec na Sutli,
8. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Kraljevec na Sutli
9. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Kraljevec na Sutli, čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna.
10. osniva radna tijela Općinskog vijeća,
11. donosi programe javnih potreba,
12. odlučuje o zaduživanju i davanju jamstava,
13. odlučuje o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica i suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu sa zakonom,
14. raspisuje lokalni referendum,
15. odlučuje o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama javnih ustanova, te o obavljanju gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti,
16. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
17. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije uređeno,
18. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
19. odlučuje o pokroviteljstvu
20. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
21. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 36.

Općinsko vijeće donosi Statut općine, Poslovnik općinskog vijeća, Proračun općine, Godišnji obračun proračuna, odluke, preporuke, zaključke, te ostale odgovarajuće akte.

Općinsko vijeće donosi i pojedinačne akte u slučajevima određenim Zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom i drugim propisima.

Članak 37.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 38.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća. Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 39.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i na službenim web stranicama Općine Kraljevec na Sutli.

Opći akt stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave u službenom glasniku iz stavka 1. ovog članka.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave u službenom glasniku iz stavka 1. ovog članka.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 40.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi općine.

Proračun se donosi za narednu računsku godinu, a ako se ne može donijeti prije početka godine, za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje, najduže do 31. ožujka.

Proračun, odnosno Odluka o privremenom financiranju donosi se većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 41.

Preporukom vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa svojim interesima.

Članak 42.

Zaključkom se:

- zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, te prihvaćaju izvješća Vijeća,
- utvrđuju obveze Općinskog načelnika i upravnog odjela općine,
- rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća i radnih tijela.

Članak 43.

Vijeće donosi pojedinačne akte, zaključke i rješenja kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svojega djelokruga.

Članak 44.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke Vijeću.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki član Vijeća, Klub vijećnika, radno tijelo i Općinski načelnik osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe, te upravna tijela općine.

Članak 45.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 46.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 47.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela.

Članak 48.

Predlagatelj odluke ukratko izlaže prijedlog odluke.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta vijećnika pojedinačno može trajati najduže 5 minuta, a za Klub vijećnika 10 minuta.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj.

Članak 49.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja i iznošenja mišljenja.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ Općinski načelnik, odnosno njegov izvjestitelj, zamjenik načelnika, predstavnik radnog tijela, kao i druge za to ovlaštene osobe.

Članak 50.

Pravo podnošenja amandmana imaju predlagatelji prijedloga odluka, svaki član Vijeća, Klub vijećnika, radno tijelo i Općinski načelnik.

Amandman na prijedlog odluke podnosi se u pismenom obliku, uz obrazloženje, najkasnije prije početka sjednice Vijeća na kojoj će se raspravljati o prijedlogu odluke.

Amandman treba sadržavati tekst odluke koji se mijenja i tekst odluke kako se predlaže da glasi nova odluka.

Amandman se podnosi predsjedniku Vijeća, a predsjednik Vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima.

Predsjednik Vijeća dostavlja podneseni amandman vijećnicima, predlagatelju akta i Općinskom načelniku kada on nije predlagatelj prijedloga.

O svakom podnesenom amandmanu glasuje se odvojeno i to prema redosljedu članka prijedloga odluke na koje se amandmani odnose.

Amandman se smatra prihvaćenim ako je dobio većinu glasova nazočnih vijećnika koja većina glasova je potrebna za donošenje odluke na koju se amandman odnosi.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke.

Članak 51.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno o tome da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 52.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno Zakonom.

Prijedlog odluke može uputiti na javnu raspravu Općinski načelnik, ako zakonom nije određeno drugačije.

Vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se predmetnom odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka Vijeće određuje radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 53.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 niti duži od 30 dana.

Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Općinski načelnik, odnosno tijelo koje on odredi i ovlašteno radno tijelo Vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Općinskom vijeću.

Zaključkom o upućivanju prijedloga odluke na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja građana s prijedlogom, rok javne rasprave i radno tijelo kojem se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 54.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika, za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od jedne trećine vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te Općinskom načelniku ako on nije predlagatelj.

O donošenju odluke u hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

Članak 55.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog Poslovnika.

Članak 56.

Vijeće razmatra izvješća, analize i informacije.

U povodu izvješća, analiza i informacija Vijeće donosi zaključak.

Članak 57.

Promjenu Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik ili Odbor za statut i poslovnik.

Prijedlog za promjenu akata iz stavka 1. ovog članka upućuje se Odboru za statut i poslovnik, koji ga razmatra i predlaže Općinskom vijeću na usvajanje.

O prijedlogu za promjenu Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća, odlučuje Općinsko vijeće većinom glasova svih članova vijeća.

IX. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 58.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća pod točkom "Razno" dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše 2 minute. Pravo postavljanja dva vijećnička pitanja ima i Klub vijećnika, a čije postavljanje može trajati najduže 2 minute.

Članak 59.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše 5 minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik odnosno njegov zamjenik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 60.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Općinskom načelniku odnosno njegovu zamjeniku kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će upozoriti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

X. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 61.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Kraljevec na Sutli.

Članak 62.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga rada i odlučivanja može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 63.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne najmanje 15 dana od dana primitka.

Članak 64.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 65.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije protoka roka od 60 dana od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

XI. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 66.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća i njima predsjedava.

U odsutnosti predsjednika Vijeća, sjednicom predsjedava jedan od potpredsjednika Vijeća, kojeg odredi predsjednik Vijeća

U odsutnosti predsjednika Vijeća i oba potpredsjednika Vijeća, sjednicom predsjedava član Vijeća kojeg odredi Vijeće.

Sjednice Vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom jedinice.

Članak 67.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine članova Vijeća ili na prijedlog Općinskog načelnika, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u roku od 15 dana.

Nakon protoka rokova iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova predstavničkog tijela, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica vijeća saziva se pismenim putem, a u iznimno hitnim slučajevima saziva se usmeno (telefonski).

Članak 68.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima pet dana prije održavanja sjednice.

Izuzetno, u slučajevima kada je potrebno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, predsjednik vijeća može sazvati sjednicu izvan roka iz stavka 1. ovog članka, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti na samoj sjednici.

Uz poziv sa prijedlogom dnevnog reda, vijećnicima se dostavljaju prijedlozi akata koji se odnose na prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijal za pitanja koja se predlažu za dnevni red, te skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Sjednica vijeća može se sazvati i elektroničkim putem te se održavati putem videoveze (videokonferencija).

2. Dnevni red

Članak 69.

Dnevni red za sjednicu predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Članak 70.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka dnevnog reda izostavi, a zatim da se dnevni red dopuni novom točkom.

Nakon donošenja odluka iz stavka 1. ovog članka, predsjednik vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 71.

Na sjednici Vijeća nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja.

Predsjedavajući bilježi redosljed kojim se članovi Vijeća, odnosno Općinski načelnik, zamjenik načelnika i ovlaštene predstavnici radnih tijela, javljaju za pravo govora.

Članak 72.

Predsjednik vijeća brine o održavanju reda na sjednici.

Održavajući red na sjednici predsjednik Vijeća brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru, samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine o tome da se govornik drži predmeta rasprave točke dnevnog reda.

Prijavljeni govornik može u raspravi govoriti najduže 2 minute.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici i drugi koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 71. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše dvije minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

Članak 73.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne može održati red na sjednici navedenim mjerama, odredit će se prekid sjednice.

Članak 74.

Vijeće može raspravljati ako je na sjednici nazočna većina svih članova Vijeća, ako Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije određeno drugačije.

Nazočnost članova vijeća utvrđuje predsjedavajući brojanjem članova.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Kad predsjednik Vijeća utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja članova Vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za drugi određeni dan i sat.

Članak 75.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka sjednica ne može završiti, Vijeće može na prijedlog predsjednika Vijeća odlučiti prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno ili usmeno (telefonski) izvješćuju samo odsutni članovi Vijeća.

4. Odlučivanje

Članak 76.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se skraćeni zapisnik o radu sa prethodne sjednice.

Član vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na skraćeni zapisnik.

O utemeljenosti primjedaba na skraćeni zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene skraćenog zapisnika.

Članak 77.

Nakon prihvatanja skraćenog zapisnika sa prethodne sjednice, započinje rasprava po svakoj točki prihvaćenoga i utvrđenoga dnevnog reda.

Članak 78.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine Kraljevec na Sutli ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine Kraljevec na Sutli,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- Proračun,
- Godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Kraljevec na Sutli.

Članak 79.

Na početku rasprave o svakoj točki prihvaćenoga i utvrđenoga dnevnog reda, predlagatelj u pravilu daje usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pojedinu točku dnevnog reda obrazloži, ovlaštenu predstavnik kluba vijećnika i radnog tijela iznose svoje stavove (najdulje 3 minute).

Članak 80.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici, govornik treba govoriti kratko i sažeto, u vezi sa predmetnom točkom dnevnog reda, ne ponavljajući ono što je već rečeno i najdulje 2 minute.

5. Glasovanje

Članak 81.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom ili odlukom Vijeća nije određeno da se glasuje tajno.

Članovi vijeća glasuju izjašnjavanjem: «za», «protiv » ili «suzdržan».

Članak 82.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali "za" niti "protiv" prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, te kada to odluči Vijeće, odnosno na prijedlog predsjednika Vijeća ili najmanje trećine članova Vijeća, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje tako da članovi Vijeća, po prozivanju izjavljuju da glasuju: «za», «protiv» ili «suzdržan».

Poslije glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 83.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dva člana Vijeća, koje izabere Vijeće.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća i članovi Vijeća koji pomažu, utvrđuju i objavljuju rezultat glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

Članak 84.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačim listićima iste boje i veličine.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "suzdržan".

Svaki član Vijeća dobiva nakon što je prozvan glasački listić, koji kada ga ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatra glasački listić iz kojeg se ne može točno utvrditi volja člana Vijeća, odnosno ne može se utvrditi da li je član Vijeća glasovao «za» ili «protiv» prijedloga.

Članak 85.

Kandidati na glasačkom listiću navode se abecednim redom prezimena.

Član Vijeća glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje broj ispred kandidata za kojeg glasuje.

XII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 86.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 87.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 88.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku 8 dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 89.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Ostavka se predaje u pisanom obliku predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 90.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno je u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIII. ZAPISNIK

Članak 91.

O radu sjednice vijeća sastavlja se potpuni i skraćeni zapisnik

Potpuni zapisnik sadržava cjelokupan tijek odvijanja sjednice točno onim redom kojim se odvijao. Tijek sjednice se snima i zapisnik izrađuje naknadno.

Skraćeni zapisnik sadržava u glavnom zaključke bez izvještaja, prijedloga i diskusije, osim ako su prijedlozi i diskusije posebno važni.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinoj točki utvrđenoga i prihvaćenoga dnevnog reda.

Sastavni dio zapisnika su i donijeti tekstovi odluka i drugih akata.

Potpuni i skraćeni zapisnik koji je prihvaćen, potpisuje predsjednik Općinskog vijeća, službenik koji vodi zapisnik i dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 92.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju.

Upravno tijelo Općine Kraljevec na Sutli dužno je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice u prostorijama Jedinštenog upravnog odjela.

XIV. JAVNOST RADA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 93.

Rad Općinskog vijeća je javan.
Vijeće obavještava javnost o svojem radu putem javnih glasila i objava na web stranicama Općine Kraljevec na Sutli (www.kraljevecnasutli.hr)
Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 94.

Građani imaju pravo prisustvovati na sjednicama Općinskog vijeća, ali bez prava raspravljanja i odlučivanja.
Predsjednik Općinskog vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostora i održavanja reda na sjednici.

Članak 95.

Radi točnog i potpunijeg obavještavanja javnosti o radu Općinskog vijeća mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.
Priopćenja za javna glasila daje predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 96.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice Vijeća, ili pojedini dijelovi sjednice Vijeća, kada se raspravlja o materijalima koji su sukladno posebnim propisima označeni određenim stupnjem tajnosti.

XV. OBAVLJANJE POSLOVA ZA POTREBE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 97.

U Upravnom odjelu općine obavljaju se stručni, administrativni, tehnički i drugi poslovi za potrebe Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 98.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća općine Kraljevec na Sutli («Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske» broj 05/06.).

Članak 99.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije».

KLASA: 021-05/09-01/ 07

UR.BROJ: 2135-02-09-01

Kraljevcu na Sutli, 10. srpnja 2009.

**Predsjednik
Općinskog vijeća**

Ivica Hlad