

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( «Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2009. godine, donijelo je

# **S T A T U T**

## **OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine, samoupravni djelokrug, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Kraljevec na Sutli, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provedba referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje općine, oblici suradnje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Kraljevec na Sutli kao jedinice lokalne samouprave.

#### **Članak 2.**

Statut je temeljni i najviši opći akt Općine Kraljevec na Sutli.  
Svi ostali opći akti i pojedinačne odluke tijela Općine moraju biti u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

#### **Članak 3.**

Općina Kraljevec na Sutli je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine Kraljevec na Sutli su slijedeća naselja: Draše, Gornji Čemehovec, Kačkovec, Kapelski Vrh, Kraljevec na Sutli, Lukavec Klanječki, Movrač, Pušave, Radakovo i Strmec Sutlanski.

Granice Općine predstavljaju granice rubnih katastarskih općina koje se nalaze unutar područja i mogu se mijenjati na način i u postupku koji je propisan zakonom.

#### **Članak 4.**

Općina Kraljevec na Sutli je pravna osoba.  
Naziv Općine je: Općina Kraljevec na Sutli.  
Sjedište Općine je u Kraljevcu na Sutli, Kraljevec na Sutli 132.

#### **Članak 5.**

Općina Kraljevec na Sutli ima grb i zastavu.

Grb (slijedi opis): "Grb je u obliku štita nadvišen trobojnom vrpcom (crven, bijeli, plavi) s nazivom Općine. Grb simbolizira hrvatsku šahovnicu, simbol Presvetog Trojstva te zelenu dolinu kroz koju protiče rijeka Sutla".

Zastava (slijedi opis): "Zastava omjera 1:2 svijetlo zelene boje, obrubljena sa zlatnim obrubom – resama. Na vrhu zastave po dužini nalazi se natpis: Općina Kraljevec na Sutli, a ispod naslova odnosno u sredini zastave nalazi se općinski grb, te ispod grba nalaze se dvije plavo valovite crte koje predstavljaju dolinu rijeke Sutle.

#### **Članak 6.**

Grb i zastava Općine koriste se tako da se poštuju tradicija i dostojanstvo Općine.

Općinsko vijeće donosi posebnu odluku o korištenju grba i zastave.

Općinski načelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa općine.

#### **Članak 7.**

Tijela Općine imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

Opis pečata, način njihove uporabe i čuvanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### **Članak 8.**

U Općini Kraljevec na Sutli svečano se obilježava zadnja subota u mjesecu svibnju kao Dan Općine Kraljevec na Sutli.

#### **Članak 9.**

Građanima Općine Kraljevec na Sutli i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama, ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama koje osobito pridonose razvoju Općine mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, općinama - prijateljima, međunarodnim udrugama i organizacijama, te udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

#### **Članak 10.**

Javna priznanja Općine su: nagrada za životno djelo, nagrada općine, plaketa općine, priznanje počasnog građanina općine i grb općine.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje uvjete i način dodjele javnih priznanja Općine, kriterije, postupak njihove dodjele i tijela koja provode postupak.

### **Članak 11.**

Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, ostvarujući suradnjom zajedničke interese u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka.

Općina može s pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti sporazum o suradnji i međusobnim odnosima ako procijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Općina može uspostavljati i ostvarivati suradnju s općinama i međunarodnim organizacijama, te pristupati udruženjima jedinica lokalne samouprave, pod uvjetom i na način utvrđen zakonom.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Sporazum o suradnji objavljuje se u službenom glasilu Općine odnosno Županije.

### **Članak 12.**

Općina daje inicijative, mišljenja i prijedloge u postupku pripreme i donošenja zakona i u postupku pripreme i donošenja odluka i drugih općih akata Krapinsko-zagorske županije.

Inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima u ime Općine podnose Općinsko vijeće i općinski načelnik.

## **II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**

### **Članak 13.**

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje općina dužna organizirati te poslovi koje može obavljati.

#### **Članak 14.**

Općina u okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu:

1. poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,
2. promiče društveni i gospodarski napredak, te poboljšava uvjete života i privređivanja,
3. raspolaze, upravlja i koristi se imovinom u svome vlasništvu,
4. osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja, kulture, tehničke kulture, tjelesne kulture, sporta, i socijalne skrbi,
5. osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
6. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
7. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
8. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje,
9. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te infrastrukturi,
10. promiče očuvanje prirodne baštine, te povijesnoga i kulturnoga nasljeđa,
11. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
12. u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana,
13. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
14. obavlja razrez i naplatu općinskih prihoda,
15. obavlja i sve druge poslove usmjerene na gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak Općine.

#### **Članak 15.**

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Statutom Krapinsko-zagorske županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Krapinsko-zagorsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Odluku o načinu, uvjetima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

#### **Članak 16.**

Općinsko vijeće može zatražiti od Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području Općine ako se može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

#### **Članak 17.**

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuju se zakonom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini podmiruju se iz državnog proračuna.

### **III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

#### **Članak 18.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima na referendumu i mjesnim zborovima građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 19.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom. Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, polovina mjesnih odbora s područja Općine ili 20% birača upisanih u birački popis Općine.

#### **Članak 20.**

Referendum se može raspisati radi razrješenja načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Općinsko vijeće može raspisati referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini Kraljevec na Sutli znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine Kraljevec na Sutli u tekućoj godini, a ako 1% od proračuna iznosi preko 500.000 (petsto tisuća) kuna tada se pod znatnom materijalnom štetom smatra šteta u iznosu od 500.000 kuna.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

#### **Članak 21.**

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine Kraljevec na Sutli.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

#### **Članak 22.**

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

### **Članak 23.**

Općinsko vijeće dužno je razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma podnijet u skladu sa zakonom i ovim Statutom najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Općinsko vijeće odlučuje o prijedlogu većinom glasova svih vijećnika.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 21. ovog Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

### **Članak 24.**

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se referendum raspisuje,
- naziv akta ili naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojem će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

### **Članak 25.**

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine Kraljevec na Sutli, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

### **Članak 26.**

Odluka donesena na referendumu obvezujuća je za Općinsko vijeće.

### **Članak 27.**

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

### **Članak 28.**

Općinsko vijeće može zatražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta, drugom pitanju iz djelokruga Općine i drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Prijedlog za prikupljanje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga, a ako ga ne prihvati o razlozima odbijanja obavijestit će predlagatelja.

Općinsko vijeće o prijedlogu odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

### **Članak 29.**

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

### **Članak 30.**

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje akta ili rješavanje pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu ako ga potpisom podrži deset posto birača Općine upisanih u popis birača općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima u roku tri mjeseca od dana prijema prijedloga.

## **IV. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE**

### **Članak 31.**

Tijela Općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

### **Članak 32.**

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine u nadležnosti su Općinskog vijeća, a svi poslovi i zadaće izvršne naravi u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ako se po prirodi posla ne može utvrditi nadležnost prema stavku 1. ovog članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određeno koje izvršno tijelo je nadležno za njihovo obavljanje, nadležan je Općinski načelnik ili tijelo koje on ovlasti.

## **1. OPĆINSKO VIJEĆE**

### **Članak 33.**

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 13 vijećnika izabраниh u skladu s odredbama posebnog zakona.

## Članak 34.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
3. donosi odluke i druge opće akte,
4. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
5. donosi odluku o privremenom financiranju,
6. odlučuje o općinskim porezima, prirezima, naknadama, pristojbama i drugim prihodima,
7. donosi odluku o promjeni granice Općine Kraljevec na Sutli,
8. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Kraljevec na Sutli,
9. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Kraljevec na Sutli čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna,
10. osniva radna tijela Općinskog vijeća,
11. donosi programe javnih potreba,
12. odlučuje o zaduživanju i davanju jamstava,
13. odlučuje o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica i suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu sa zakonom,
14. raspisuje lokalni referendum,
15. odlučuje o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama javnih ustanova, te o obavljanju gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti,
16. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
17. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije uređeno,
18. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
19. odlučuje o pokroviteljstvu,
20. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
21. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

## Članak 35.

Općinsko vijeće obavlja izbor, imenovanja i razrješenja:

- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predstavnika Općinskog vijeća u tijelima i institucijama, te drugih osoba u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

### **Članak 36.**

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut, proračun i godišnji obračun donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

### **Članak 37.**

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Kraljevec na Sutli, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Poslovníkom Općinskog vijeća propisuje se konstituiranje vijeća, prava i dužnosti vijećnika, sazivanje, vođenje i tijek sjednica, glasovanje i vođenje zapisnika, javnost rada i održavanje reda na sjednicama.

Poslovník se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

### **Članak 38.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira javnim glasovanjem iz reda vijećnika na vrijeme od četiri godine.

Ako je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća, pristupa se tajnom glasovanju koje se provodi na način i po postupku propisanom Poslovníkom. Za predsjednika i potpredsjednike izabrani su kandidati za koje je glasovala većina ukupnog broja vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika mogu podnijeti Odbor za izbor i imenovanja i jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

### **Članak 39.**

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- vodi postupak donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o poštivanju prava vijećnika,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

### **Članak 40.**

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku 15 dana.

Ako općinski načelnik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka trećina vijećnika Općinskog vijeća može predložiti središnjem tijelu državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave da sazove sjednicu.

#### **Članak 41.**

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju druge poslove koje im povjere Općinsko vijeće ili njegov predsjednik u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 42.**

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela za razmatranje, pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuju se Poslovníkom i posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

#### **Članak 43.**

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statut i poslovnik,
4. Odbor za financije i proračun.

Općinsko vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela posebnom odlukom u skladu s Poslovníkom.

#### **Članak 44.**

Mandat vijećnika Općinskog vijeća izabranih na redovnim lokalnim izborima traje četiri godine.

Mandat vijećnika može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran u skladu s posebnim zakonom koji uređuje izbor članova predstavničkih tijela lokalnih jedinica.

#### **Članak 45.**

Vijećnik Općinskog vijeća nema obvezujući mandat i ne može biti opozvan.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od

dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavak obnašanja dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jednom u tijeku mandata.

#### **Članak 46.**

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika,
- prihvatiti izbor u radna tijela.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom.

#### **Članak 47.**

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću, a ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

## **2. OPĆINSKI NAČELNIK**

#### **Članak 48.**

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine. Mandat načelnika traje četiri godine.

#### **Članak 49.**

Općinski načelnik odgovoran je za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug Općine.

#### **Članak 50.**

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

1. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
2. odgovara za izvršavanje odluka i drugih akata,
3. utvrđuje prijedlog proračuna Općine Kraljevec na Sutli i izvršenje proračuna,
4. odgovara za izvršavanje općinskog proračuna,
5. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Kraljevec na Sutli u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
6. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Kraljevec na Sutli čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i

- nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
7. upravlja prihodima i rashodima Općine Kraljevec na Sutli,
  8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine Kraljevec na Sutli,
  9. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima, te daje punomoći za zastupanje Općine,
  10. osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća i daje upute za rad Jedinstvenom upravnom odjelu,
  11. nadzire zakonitost rada i pravodobno izvršavanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti njegovog rada,
  12. uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine te donosi Pravilnik o unutarnjem redu za Jedinstveni upravni odjel,
  13. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
  14. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
  15. utvrđuje plan prijma u službu u Jedinstvenom upravnom odjelu,
  16. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
  17. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
  18. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
  19. obavlja druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

#### **Članak 51.**

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti primjenu općeg akta Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od vijeća da u roku petnaest dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne ukloni uočene nedostatke, općinski je načelnik dužan u roku osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

#### **Članak 52.**

Općinski načelnik ima zamjenika koji zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

#### **Članak 53.**

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan je pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

#### **Članak 54.**

Općinski načelnik i njegov zamjenik sami odlučuju hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

## **Članak 55.**

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

## **Članak 56.**

Općinskom načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

Ako mandat načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik načelnika.

## **Članak 57.**

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 20. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

### **3. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

## **Članak 58.**

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se Odlukom Općinskog vijeća, a unutarnje ustrojstvo pravilnikom o unutarnjem redu kojeg donosi Općinski načelnik na prijedlog

## **Članak 59.**

Jedinstveni upravni odjel Općine, u okviru svojeg djelokruga i ovlasti:

1. neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata tijela Općine Kraljevec na Sutli,
2. neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine,
3. prati stanje u područjima iz svoga djelokruga i o tome izvještava Općinskog načelnika,
4. priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi Općinski načelnik, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i načelnika,
5. pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
6. podnosi izvješća Općinskom načelniku o svom radu,
7. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## **Članak 60.**

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran općinskom načelniku.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika u skladu sa zakonom.

## **Članak 61.**

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu Republike Hrvatske i iz drugih prihoda utvrđenih zakonom.

## **V. MJESNA SAMOUPRAVA**

### **Članak 62.**

Na području Općine mogu se osnivati mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

U ostvarivanju prava na mjesnu samoupravu, mjesni odbori dužni su uvažavati interes Općine kao cjeline.

### **Članak 63.**

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji čini zasebnu cjelinu.

### **Članak 64.**

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora mogu dati 20% građana mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, vijeća mjesnih odbora, Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Prijedlozi iz stavka 1. ovoga članka moraju sadržavati podatke o predlagatelju, rezultate izjašnjavanja građana o predloženim promjenama, mišljenja i stajališta mjesnih odbora na koje se promjena odnosi i obrazloženje opravdanosti predloženih promjena.

#### **Članak 65.**

Prijedlozi za promjenu područja mjesnog odbora i osnivanje novog mjesnog odbora dostavljaju se u pisanom obliku Općinskom načelniku na prethodno mišljenje i ocjenu opravdanosti.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Općinski načelnik pravovaljani prijedlog upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

#### **Članak 66.**

Općinsko vijeće statutarnom će odlukom promijeniti područje mjesnog odbora ili osnovati novi mjesni odbor ako općinski načelnik pozitivno ocijeni opravdanost promjene.

#### **Članak 67.**

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

#### **Članak 68.**

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s prebivalištem na području mjesnog odbora upisani u popis birača.

Članovi vijeća biraju se neposredno, tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona koji uređuje izbor članova predstavničkih tijela lokalnih jedinica.

Dužnost člana vijeća mjesnog odbora je počasna.

#### **Članak 69.**

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje općinski načelnik.

Izbore za članove vijeća novoosnovanog mjesnog odbora raspisuje općinski načelnik nakon isteka redovitog četverogodišnjeg mandata vijeća mjesnih odbora na svome području.

#### **Članak 70.**

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Vijeće mjesnog odbora koji ima do 500 stanovnika ima 5 članova, a vijeće mjesnog odbora koji ima više od 500 stanovnika ima 7 članova.

#### **Članak 71.**

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi plan uređenja dijelova naselja i malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u realizaciji,
2. donosi pravila mjesnog odbora,
3. donosi poslovnik o radu, u skladu s ovim Statutom,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
6. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. osniva radna tijela vijeća i bira i razrješuje njihove članove,
8. saziva mjesne zborove građana,
9. surađuje s drugim vijećima mjesnih odbora na području Općine,
10. surađuje s udrugama na svom području o pitanjima važnim za građane mjesnog odbora,
11. obavlja druge poslove u skladu s propisima.

### **Članak 72.**

Vijeće mjesnog odbora predlaže:

1. rješenja u postupku izrade i donošenja prostornih planova i drugih dokumenata prostornog planiranja važna za područje mjesnog odbora,
2. razvoj komunalne infrastrukture,
3. mjere za zaštitu i unapređenje okoliša i poboljšanje uvjeta života,
4. mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi,
5. imenovanje ulica, parkova, športskih terena i drugih objekata na svom području,
6. promjenu područja mjesnog odbora.

### **Članak 73.**

Općinsko vijeće može posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području mjesnog odbora.

### **Članak 74.**

Vijeće mjesnog odbora može održati sjednicu ako je prisutna većina članova vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća mjesnog odbora, plan malih komunalnih akcija, financijski plan, godišnji obračun i odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća, vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.

Vijeće mjesnog odbora poslovnikom može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

### **Članak 75.**

Predsjednik i potpredsjednici vijeća biraju se javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova vijeća, ili najmanje jedne trećine članova vijeća, ili tajnim glasanjem ako je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika vijeća.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijavljenog kandidata. Prijedlog kandidata za predsjednika i podpredsjednike vijeća je pojedinačan. Vijeće mjesnog odbora može razriješiti dužnosti predsjednika i potpredsjednika vijeća u skladu s pravilima mjesnog odbora.

#### **Članak 76.**

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provedbu odluka vijeća,
4. surađuje s općinskim načelnikom i predsjednikom Općinskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad vijeća mjesnog odbora,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik odgovara vijeću mjesnog odbora za svoj rad, a općinskom načelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine povjerenih vijeću mjesnog odbora.

#### **Članak 77.**

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pitanja iz njegovog djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima dnevnog reda vijeća.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju i druga prava i dužnosti utvrđena poslovnikom o radu vijeća mjesnog odbora.

#### **Članak 78.**

Provedba izbora i druga pitanja u vezi s izborima uređuju se odlukom Općinskog vijeća o izboru članova vijeća mjesnih odbora.

#### **Članak 79.**

Općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici vijeća mjesnih odbora čine koordinaciju.

Općinski načelnik predsjedava koordinacijom.

Koordinacija raspravlja o svim važnim pitanjima za mjesne odbore, a saziva se najmanje četiri puta godišnje.

#### **Članak 80.**

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

### **Članak 81.**

Sredstva za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Sredstva se iskazuju posebno za svaki mjesni odbor prema namjenama kao sredstva za rad vijeća mjesnog odbora i sredstva za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine povjerenih vijeću mjesnog odbora.

### **Članak 82.**

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje kriterije za određivanje visine sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore i kriterije za podjelu sredstava.

Općinski načelnik brine o osiguranju uvjeta za rad mjesnih odbora i obavljanje administrativnih i drugih poslova.

### **Članak 83.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

## **VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE**

### **Članak 84.**

Imovinu Općine čine sve nepokretne i pokretne stvari, kao i imovinska prava koja pripadaju Općini.

### **Članak 85.**

Općinski načelnik upravlja imovinom Općine Kraljevec na Sutli prema načelima dobrog gospodarenja na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Općinski načelnik donosi pojedinačne akte o kupnji i prodaji nekretnina, pokretnina i imovinskih prava, davanju nekretnina ili pokretnina na korištenje uz naknadu ili bez naknade, te o zakupu i podzakupu nekretnina i pokretnina.

Gubici u poduzećima, društvima i javnim ustanovama čiji je osnivač Općina nadoknađuju se iz proračuna Općine.

Pojedinačni akt u slučaju potrebe pokriva gubitka donosi Općinski načelnik.

### **Članak 86.**

Općina ima svoje prihode kojima slobodno raspolaže.

Prihodi Općine razmjerni su poslovima koje Općina obavlja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Rashodi Općine razmjerni su prihodima Općine ostvarenima u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 87.**

Prihodi Općine su:

1. općinski, gradski, odnosno županijski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje njezino predstavničko tijelo,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

### **Članak 88.**

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun Općine za narednu proračunsku godinu na prijedlog Općinskog načelnika prije početka godine za koju se proračun donosi.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine na prijedlog Općinskog načelnika.

Ako se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, donosi se Odluka o privremenom financiranju, najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom.

Općina se može zaduživati i davati jamstva jedino za kapitalne izdatke prema uvjetima propisanim zakonom.

Odluku o zaduživanju i davanju jamstava donosi Općinsko vijeće.

### **Članak 89.**

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

## **VII. AKTI OPĆINE**

### **Članak 90.**

Općinsko vijeće donosi Statut, poslovnik o radu, proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 91.**

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 92.**

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

### **Članak 93.**

Radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika donose zaključke i preporuke na temelju posebnih propisa.

### **Članak 94.**

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Krapinsko-zagorske županije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

### **Članak 95.**

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 91. ovog Statuta na način i u postupku propisanom ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

### **Članak 96.**

Nadzor zakonitosti općih akata Općinskog vijeća obavljaju Ured državne uprave Krapinsko-zagorske županije i nadležna središnja tijela državne uprave svako u svojem djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

### **Članak 97.**

Odluke i drugi opći akti, objavljuju se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i na internet stranici ([www.kraljevecnasutli.hr](http://www.kraljevecnasutli.hr)).

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihove objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Usklađivanje statuta sa zakonom smatra se posebno opravdanim razlogom radi kojega opći akt može stupiti na snagu danom objave.

## **VIII. JAVNOST RADA**

### **Članak 98.**

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, radnih tijela Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Javnost rada osigurava se javnim održavanjem sjednica, odnosima s javnošću i objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan posebnim zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 99.**

Općinsko vijeće posebnom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te određuje način njihovog čuvanja.

### **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 100.**

Prijedlog za promjenu Statuta mogu podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Odbor za statut i poslovnik.

Obrazloženi prijedlog se podnosi predsjedniku Općinskog vijeća.

#### **Članak 101.**

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o pristupanju raspravi o promjeni Statuta, isti se prijedlog ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Odredbe stavaka 1. i 2. ovog članka neće se primijeniti u slučaju potrebe usklađivanja odredaba Statuta sa zakonom.

#### **Članak 102.**

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Kraljevec na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 01/06) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

#### **Članak 103.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Kraljevec na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 01/06).

#### **Članak 104.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

**KLASA:** 021-05/09-01/06  
**UR. BROJ:** 2135-02-09-01  
**Kraljevec na Sutli, 10.07.2009.**

**Predsjednik  
Općinskog vijeća**

*Ivica Hlad*