

KLASA: 023-05/11-08/01
UR.BROJ: 2135-02-11-01
Kraljevec na Sutli, 22.08.2011.

PREDMET: Poziv za dostavu inicijalnih ponuda.

Predmet nabave: Predmet nabave su radovi na zamjeni stolarije na osnovnoj školi Pavla Štoosa Kraljevec na Sutli, u sklopu projekta „Projekt održive gradnje Općine Kraljevec na Sutli – promjena stolarije na OŠ Pavla Štoosa“.

Vrsta postupka: pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave s namjerom sklapanja ugovora na temelju članka 14. stavka 2. točke 3. te članka 25. stavka 8. Zakona o javnoj nabavi.

1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Općina Kraljevec na Sutli
Sjedište: 49294 Kraljevec na Sutli, Kraljevec na Sutli 132
Telefon: 049 554 523
Fax: 049 502 403
E-mail: opcina.kraljevec.ns@kr.htnet.hr
Matični broj: 2599554
OIB: 07318138631

2. Služba zadužena za komunikaciju

Informacije vezane na predmet nabave ponuditelji mogu dobiti na adresi Naručitelja: Ivica Slavec – pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine Kraljevec na Sutli, tel. 049 554 523, mob. 099 3554 521.

3. Opis predmeta nabave

Radovi na zamjeni vanjske stolarije na OŠ Pavla Štoosa u Kraljevcu na Sutli prema Troškovniku radova (PRILOG II) koji je sastavni dio ovog Poziva.

4. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Specifikacija predmeta nabave izražena je u Troškovniku radova (PRILOG II) koji je sastavni dio ovog Poziva.

5. Uvjeti i dokazi sposobnosti

Uz ponudu obavezno se prilaže:

- Izvod iz sudskog, strukovnog ili trgovačkog registra države sjedišta, propisana potvrda ili izjava umjesto potvrde (ne stariji od 6 mjeseci),
- Potvrda porezne uprave o stanju duga (ne stariji od 30 dana);
- Dokaz o nekažnjavanju (ne stariji od 30 dana).
- Bianco mjenica (potpisana i ovjerena od strane ponuditelja).

6. Vrsta, kvaliteta, opseg i količina predmeta nabave

Vrsta, količina i kvaliteta predmeta nabave izražena je u Troškovniku radova (PRILOG II) koji je sastavni dio ovog Poziva.

7. Evidencijski broj nabave

E-01/11.

8. Mjesto izvođenja radova

Osnovna škola Pavla Štoosa Kraljevec na Sutli, Kraljevec na Sutli 125.

9. Početak i rok izvođenja radova

Početak izvođenja radova je odmah po potpisu ugovora o javnoj nabavi. Krajnji rok za izvođenje radova je 30 radnih dana po uvođenju u posao.

10. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave

Nije dopušteno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

11. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom obliku uvezena u neraskidivu cjelinu jamstvenikom s pečatom na poledini.
2. Propisani tekst Dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati.
3. Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenim u Dokumentaciji.
4. Stranice ponude treba označiti rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25) ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice (npr.25/1).
5. Ponuda se predaju i izvorniku.
6. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
7. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisane ili uklanjanje slova ili otisaka), nikako korekturnim lakom. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i štambiljom.

12. Ponuda sadrži najmanje

1. Obrazac ponude (PRILOG I iz Poziva),
2. Troškovnik radova (PRILOG II iz Poziva),
3. Uvjete i dokaze sposobnosti sukladno točki 5. ovog Poziva).

Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili dopisivati originalni tekst ovog Poziva ili bilo kojeg obrasca iz ovog Poziva.

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade.

13. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja: - u zatvorenoj omotnici,
- s nazivom i adresom naručitelja: Općina Kraljevec na Sutli,
Kraljevec na Sutli 132, 49294 Kraljevec na Sutli,
- s nazivom i adresom ponuditelja (na poledini omotnice),
- s naznakom „PONUDA NA POSTUPAK JAVNE NABAVE
ZA RADOVE NA ZAMJENI VANJSKE STOLARIJE OŠ
PAVLA ŠTOOSA KRALJEVEC NA SUTLI – NE OTVARAJ“

14. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

15. Način izračuna cijena za predmet nabave i sadržaj cijene

Ponuditelji su dužni u Troškovniku radova (PRILOG II) za svaku stavku iskazati jediničnu cijenu. Jedinična cijena po stavkama u Troškovniku radova (PRILOG II) mora biti iskazana bez PDV-a.

Za radove opisane u pojedinoj stavci Troškovnika, cijena mora biti izražena na način kako je to predviđeno u Troškovniku (treba iskazati ukupnu cijenu za te radove).

Jedinična cijena mora sadržavati troškove svih pripremnih radova, pomoćnih radova, završnih radova, materijala, transporta, kao i ostale aktivnosti koje se moraju učiniti za izvršenje dotične stavke troškovnika.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku na način kako je to određeno u Troškovniku radova (PRILOG II).

Obrazac ponude (PRILOG I)

Cijena ponude u Obrascu ponude (PRILOG I) mora biti iskazana za cjelokupan predmet nabave, (dakle, cijena ponude predstavlja zbroj cijene po ukupnoj rekapitulaciji - bez PDV-a). PDV se u Obrascu ponude iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ukupna cijena ponude je cijena ponude uvećana za pripadajući PDV.

Iznos cijene ponude i ukupne cijene ponude piše se brojkama i slovima.

U slučaju dvojbe, mjerodavan je iznos napisan slovima.

Cijena ponude i jedinične cijene moraju biti nepromjenjive do potpunog i urednog ispunjenja ugovora.

16. Rok, način i uvjeti plaćanja

Obračun izvršenih radova obaviti će se na temelju jediničnih cijena iz Troškovnika radova i stvarno izvršenih količina po završetku radova, a utvrđenoj u građevinskoj knjizi te ovjerenoj po nadzornom inženjeru.

Dostavljeni račun – okončanu situaciju nadzorni inženjer dužan je pregledati i potvrditi ispravnost situacije u roku od 5 dana, računajući od dana primitka situacije, te je proslijediti naručitelju.

Danom nastanka dužničko-vjerovničkog odnosa smatra se dan kad je situacija potpisana – ovjerena od strane nadzornog inženjera.

Naručitelj će izvršiti isplatu izvoditelju u roku utvrđenom Ugovorom.

17. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od isteka roka za dostavu ponude.

18. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

19 Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

20. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za podnošenje ponude je: **30. kolovoz 2011. godine do 12:00 sati**, bez obzira na način dostave.

Mjesto dostave ponude: Općina Kraljevec na Sutli, 49294 Kraljevec na Sutli, Kraljevec na Sutli 132. Ponuda se može slati i poštom preporučeno ili predani neposredno Naručitelju na urudžbeni zapisnik. U slučaju kada se ponuda šalje poštom, ponuditelj snosi rizik da ista neće pristići do roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Otvaranje ponude održati će se 30. kolovoza 2011. godine u 12:00 sati u prizemlju zgrade Općine Kraljevec na Sutli, Kraljevec na Sutli, Kraljevec na Sutli 132.

21. Bitni uvjeti ugovora (opći uvjeti)

Naručitelj će sklopiti ugovor o izvođenju radova s odabranim ponuditeljem u skladu s odredbama čl. 88. i 89. Zakona o javnoj nabavi (NN. br. 110/07. i 125/08).

22. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

23. Pouka o pravnom lijeku

Nezadovoljna strana može izjavljivanjem žalbe tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

24. Komunikacija s naručiteljem

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

*Načelnik
Općine Kraljevec na Sutli*

Antun Hrelja